

## FORMULÁŘ PRO PÍSEMNÉ PODÁNÍ STÍŽNOSTI



DATUM:.....



ČAS: .....



JMÉNO A PŘIJMENÍ (NENÍ POVINNÉ):.....



SVĚDCI: .....

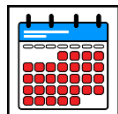


PŘEDMĚT STÍŽNOSTI: .....

.....

.....

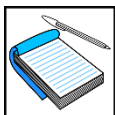
.....



STÍŽNOSTI VYŘÍDÍ VEDOUcí PRACOVNÍK DO 30 DNŮ.



ZPŮSOB VYŘÍZENÍ STÍŽNOSTI (PROSÍM ZAŠKRTNĚTE):



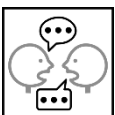
PÍSEMNĚ NA ADRESU.....



EMAILEM.....



TELEFONICKY.....



OSOBNĚ.....



NEVYŽADUJI ODPOVĚĎ.