

Prohlášení o zpracování osobních údajů

Prohlášení o zpracování osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“); poučení o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním osobních údajů.

1. Správce osobních údajů

Sociální služby města Havířova, se sídlem Přemyslova 1618/12, Havířov-Podlesí, IČO: 60337583 (dále jen „správce“) Vás tímto v souladu s článkem 12 GDPR informují o zpracování Vašich osobních údajů.

V případě potřeby se mohou subjekty údajů obrátit na správce na níže uvedených kontaktech:

doručovací adresa:	Přemyslova 1618/12, 736 01 Havířov-Podlesí
adresa datové schránky:	zmqs6f8
e-mailová adresa:	sekretariat@ssmh.cz
telefon:	+420 599 505 311

2. Pojmy

Osobní údaje - veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor.

Zpracování osobních údajů - jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, uložení, přizpůsobení, vyhledání, nahlédnutí atd.

Správce osobních údajů – fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. Pro účely tohoto dokumentu jsou správcem Sociální služby města Havířova (dále jen „SSmH“ nebo „správce“).

Subjekt osobních údajů - identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba (osoba, ke které se osobní údaje vztahují). Tedy v tomto případě Vy, jako klient nebo zaměstnanec SSmH.

3. Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl. Subjektem údajů se rozumí fyzické osoby, jejichž osobní údaje Správce zpracovává (např. klienti sociálních služeb, kontaktní osoby, opatrovníci, zákonní zástupci klientů sociálních služeb; identifikační údaje smluvních partnerů a jejich zaměstnanců; údaje týkající se sponzorů ohledně výše příspěvků a darů, čísel bankovních účtů; údajů týkající se uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců ohledně platu a dalších plnění, čísel bankovních účtů, odpracovaných hodin, pracovních výsledků, další údaje o zaměstnaneckém vztahu a jeho průběhu, údaje o rodinném stavu a vyživovaných osobách, evidence odvodů do sociálního a zdravotního pojištění a daňové evidence). Správce shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely, v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů. Osobní údaje jsou zpracovávány na základě zákonných důvodů uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) b) c) d) f) a v čl. 9 odst. 2 písm. b) c) f) h) GDPR.

Zpracování osobních údajů je prováděno zejména za účelem:

a) Zajištění a poskytnutí sociální služby

- **Účel zpracování:** zpracování je nezbytné **pro jednání o uzavření (předsmluvní) nebo změně smlouvy**, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, a pro následné plnění takové smlouvy.

Kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační údaje nezbytné pro uzavření nebo změnu smlouvy (jméno, příjmení, datum narození, adresa, informace o svéprávnosti, případně zastoupení)
- **Účel zpracování: zákonné zpracování** - zpracování je nezbytné **pro účely poskytování zdravotní nebo sociální péče** (dle čl.9, odst.2 písm. h) GDPR; dále dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 45/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů)

Kategorie osobních údajů:

- údaje o zdravotním stavu klienta včetně způsobilosti k právním úkonům, sociální anamnéza, zdravotní pojišťovna
- **Účel zpracování: veřejná ochrana zdraví a opatření proti pandemii onemocnění COVID-19, předložení výkazu testovaných klientů zdravotním pojišťovnám ke zpětnému proplacení příspěvku na antigenní testy**

Právním základem je zákonný požadavek-plnění právní povinnosti, která se vztahuje na správce a na základě platných mimořádných opatření vlády.

(čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; dále dle čl.9, odst.2 písm. h) GDPR) – zpracování pro účely poskytování sociální služby nebo zdravotní péče)

Kategorie osobních údajů:

- zdravotní pojišťovna , údaje o výsledku testu na onemocnění COVID-19 [vyšetření se neprovádí: a) osobám, které prodělaly laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, u kterých uplynula doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví, nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19, a od prvního pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní; tyto skutečnosti se prokazují lékařskou zprávou, b) osobám, které mají vystavený certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů, a očkovaná osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19, c) osobám, kterým byl před pravidelným vyšetřením v posledních dnech proveden test metodou RT-PCR s negativním výsledkem].
- **Účel zpracování:** zpracování založené **na základě souhlasu** subjektu údajů - sdělení osobních údajů je dobrovolné, v rozsahu odpovídajícímu individuálnímu plánu uživatele sociální služby a nemá vliv na uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby. Tento souhlas je kdykoliv

odvolatelný, a to osobně na adrese správce nebo oznámením doručeným prostřednictvím kontaktních údajů správce.

Kategorie osobních údajů:

- dobrovolné údaje (kontaktní údaje- např. číslo telefonu, e-mailová adresa, číslo účtu v případě zvolené variantě inkasní platby, kontakt na kontaktní osoby)

b) Prezentace a propagace správce

Účel zpracování: zpracování založené **na základě souhlasu** subjektu údajů - sdělení osobních údajů je dobrovolné, tento souhlas je kdykoliv odvolatelný, a to osobně na adrese správce nebo oznámením doručeným prostřednictvím kontaktních údajů správce

Kategorie osobních údajů:

- fotografie (z akcí konaných správcem pro zveřejnění na webových stránkách a sociálních sítích správce, letáčích organizace, kronice, na nástěnkách organizace)

Doba uložení osobních údajů

Osobní údaje jsou uloženy po dobu, kterou stanoví příslušné obecně závazné právní předpisy, pokud takové zpracování ukládají nebo umožňují, zejména zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů. V ostatních případech je doba uložení osobních údajů stanovena jako doba potřebná k uplatnění práv nebo oprávněných zájmů subjektu údajů, správce nebo třetích osob nebo jako doba potřebná k obhajobě právních nároků správce. Při stanovení doby uložení osobních údajů jsou zohledňovány veškeré aspekty daného zpracování a zájmy subjektu údajů.

Správce zpracovává nezbytně nutné osobní údaje za účelem plnění povinností stanovenou právními předpisy a uplatnění práv správce v souvislosti s plněním smlouvy klienta.

V případech, kdy je zpracování osobních údajů založeno na plnění právních povinností a jejich poskytování je zákonným požadavkem, je subjekt údajů povinen osobní údaje poskytnout. V případě neposkytnutí osobních údajů nelze naplnit zákonné požadavky, což může vést ke zmaření prováděných úkonů. Pokud je poskytování osobních údajů smluvním požadavkem nebo požadavkem, který je nutno uvést do smlouvy (a nejde o plnění právních povinností), může dojít v případě odmítnutí poskytnout osobní údaje subjektem údajů k situaci, kdy smlouva nebude moci být uzavřena. Správce však nepodmiňuje uzavření smlouvy poskytnutím těch osobních údajů od subjektu údajů, které nejsou pro řádné uzavření smlouvy nezbytné.

c) Vedení personální agendy a odměňování včetně mzdového účetnictví

- **Účel zpracování:** zákonné zpracování

Kategorie osobních údajů:

- **Pro evidenční listy důchodového pojištění zasílaných na OSSZ** (podle § 37 zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu. Byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a

zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění).

- **Pro jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele** (podle zákona o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele): pohlaví, stav, státní občanství, číslo účtu
- **Pro správný výpočet mzdy**: vzdělání, předchozí praxe
- **Pro správný výpočet měsíčních záloh na daně** (podle zákona o správě daní a poplatků): druh pobíraného důchodu
- **Pro zjištění přesného data nároku na odchod do starobního důchodu** (podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): počet dětí (u žen)
- **Pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců** (podle § 83 zákona o zaměstnanosti): zdravotní znevýhodnění
- **Pro úhradu zdravotního pojištění** (podle § 10 zákona o veřejném zdravotním pojištění): zdravotní pojišťovna
- **Za účelem hlášení zaměstnávání cizinců** (podle zákona o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele): státní občanství, číslo a typ cestovního dokladu, orgán vydávající doklad, stát vydání dokladu, stát narození, adresa pobytu v ČR, adresa trvalého pobytu v zahraničí, stát a adresa daňové residence (včetně data od), daňový identifikátor, typ pobytového oprávnění, číslo pobytového oprávnění, typ pracovního oprávnění, rodné číslo v zemi původu, číslo pojištění ZP (pokud bylo přiděleno), číslo pojištění SP (pokud bylo přiděleno)
- **Prohlášení poplatníka daně z příjmu** (podle zákona o správě daní poplatků):

pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a: příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele

pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě: jméno, příjmení a rodné číslo dítěte¹

d) Účel zpracování: veřejná ochrana zdraví a opatření proti pandemii onemocnění COVID-19, předcházení rizikům a vytváření bezpečných pracovních podmínek pro zaměstnance, předložení výkazu testovaných zaměstnanců zdravotním pojišťovnám ke zpětnému proplacení příspěvku na antigenní testy

Právním základem je zákonný požadavek-plnění právní povinnosti-čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, která se vztahuje na správce podle § 101 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a na základě mimořádných opatření vlády.

Kategorie osobních údajů:

- údaje o výsledku testu na onemocnění COVID-19 (výjimky: potvrzení o prodělaném onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba izolace podle mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví, nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19, a od prvního pozitivního RT-PCR

¹ převzato z <https://www.uoou.cz/>

testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-COV-2 neuplynulo více než 90 dní; potvrzení o prodělaném očkování proti onemocnění COVID- 19 na základě vystaveného certifikátu Ministerstvem zdravotnictví ČR, a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů, a očkovaná osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19).

- e) **Účel zpracování: na základě souhlasu** subjektu údajů dle článku 6 odst. 1 písm. a) GDPR, sdělení osobních údajů je dobrovolné. Tento souhlas je kdykoliv odvolatelný, a to osobně na adrese správce nebo oznámením doručeným prostřednictvím kontaktních údajů správce.

Kategorie osobních údajů:

- dobrovolné údaje (kontaktní údaje - číslo telefonu, e-mailová adresa) - pro komunikaci v pracovněprávních vztazích mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, situaci na pracovišti a informací týkajících se výkonu práce na pracovní pozici zaměstnance.

fotografie (z akcí konaných správcem pro zveřejnění na webových stránkách a sociálních sítích správce, letáčích organizace, kronice, na nástěnkách organizace) - pro prezentaci a propagaci správce.

Doba uložení osobních údajů

Osobní údaje jsou uloženy po dobu, která je v jednotlivých případech ukládána právními předpisy.

- v případě osobních údajů nezbytných pro splnění právní povinnosti správce po dobu trvání pracovněprávního vztahu a po jeho skončení po archivační dobu vyplývající z příslušných právních předpisů
- v případě osobních údajů nezbytných pro splnění pracovní smlouvy nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr po dobu trvání pracovněprávního vztahu.

V případech, kdy je zpracování osobních údajů založeno na plnění právních povinností a jejich poskytování je zákonným požadavkem, je subjekt údajů povinen osobní údaje poskytnout. V případě neposkytnutí osobních údajů nelze naplnit zákonné požadavky, což může vést ke zmaření prováděných úkonů. Pokud je poskytování osobních údajů smluvním požadavkem nebo požadavkem, který je nutno uvést do smlouvy (a nejde o plnění právních povinností), může dojít v případě odmítnutí poskytnout osobní údaje subjektem údajů k situaci, kdy smlouva nebude moci být uzavřena. Správce však nepodmiňuje uzavření smlouvy poskytnutím těch osobních údajů od subjektu údajů, které nejsou pro řádné uzavření smlouvy nezbytné.

- f) **Provozování kamerového systému se záznamem**

Účel zpracování: čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR **zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce a třetích osob (ochrana majetku a zajištění bezpečí klientů SSmH)**

Kategorie osobních údajů:

- identifikační údaje osob formou kamerového systému (zejména zaměstnanci, klienti služby a další osoby vstupující do monitorovaného prostoru)

V monitorovacích prostorách a před vstupem do nich jsou osoby informovány o kamerovém systému pomocí informačních tabulí a piktogramů upozorňujících na výskyt kamer.

Místa zpracování: Objekty SSmH na adrese Moskevská 1103/1f, Havířov-Město (počet kamer: 4); Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší na adrese Hřbitovní 2, Havířov-Šumbark (počet kamer: 8); Kontaktní a poradenské centrum pro osoby ohrožené závislostmi na adrese Hřbitovní 166/12, Havířov-Šumbark, 736 01 (počet kamer: 1); budova ředitelství na adrese Přemyslova 1618/12, Havířov-Podlesí, 736 01 (počet kamer: 1).

Doba uložení osobních údajů

Kamerový systém je v nepřetržitém provozu, přičemž je pořizován záznam. Doba uchování záznamu je v souladu s platnými zákony a s ohledem na pořizování uchován po dobu cca 21 dní. Řešený zachycený incident je uchován po nezbytnou dobu. V odůvodněných případech může být záznam předán orgánům činným v trestním řízení, případně jiným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna).

4. Zpracovatelé a příjemci

Zpracování osobních údajů provádí správce pověřenými zaměstnanci. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení nebo ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů zpracovávány také zpracovateli, a to na základě smluv o zpracování uzavřených v souladu s GDPR.

Příjemci osobních údajů jsou subjekty, jimž je správce povinen poskytnout osobní údaje na základě příslušných obecně závazných právních předpisů, např. orgány státní moci, zdravotní pojišťovny, zřizovatel, hygienické stanice, ISIN systém, příp. další oprávněné subjekty s ohledem na specifická zpracování. Příjemcem osobních údajů nejsou subjekty, jejichž činnost nesouvisí s činnostmi a poskytovanými službami správce, ledaže by s tím subjekt údajů vyslovil souhlas.

Správce nemá v úmyslu předávat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodních organizací.

V rámci zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování.

Profilování není správcem využíváno.

Správce nezpracovává osobní údaje přímo sdělené subjektem údajů pro jiné účely než pro ty, které byly subjektu údajů sděleny v okamžiku jejich předání. Pokud hodlá správce zpracovávat tyto osobní

údaje pro jiné účely, před vlastním zahájením zpracování poskytne subjektu údajů informace o tomto jiném účelu, jakož i další informace nezbytné k uplatnění jeho práv.

5. Práva subjektu údajů

- Podle čl. 15 GDPR právo na přístup k osobním údajům a právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a informace o jejich zpracování.
Správce na žádost subjektu údajů poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů bezplatně. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí takové informace.
- V případech, kdy je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR, tedy zpracování osobních údajů je prováděno se souhlasem subjektu údajů, má subjekt údajů právo odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.
- Podle čl. 16 GDPR právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají nebo doplnil neúplné osobní údaje.
- Právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu za podmínek uvedených v čl. 17 GDPR vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají.
- Právo na to, aby správce omezil za podmínek uvedených v čl. 18 GDPR zpracování jeho osobních údajů.
- Pokud to subjekt údajů požaduje, je správce povinen informovat subjekt údajů o příjemcích osobních údajů podle čl. 19 GDPR.
- Za podmínek uvedených v čl. 20 GDPR získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci.
- Za podmínek uvedených v čl. 21 GDPR kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají.
- Za podmínek uvedených v čl. 22 GDPR nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká.
- Za podmínek uvedených v čl. 77 GDPR podat stížnost u dozorového úřadu, má-li za to, že zpracováním jeho osobních údajů došlo k porušení povinností správce.
Dozorovým úřadem je: Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ), Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha.

Správce musí podle čl. 34 odst. 1 GDPR subjektu údajů oznámit případ porušení zabezpečení jeho osobních údajů, který bude mít za následek vysoké riziko pro jeho práva a svobody. Tuto povinnost správce nemá, pokud se uplatní některá z podmínek uvedená v čl. 34 odst. 3 GDPR.

Toto prohlášení je veřejně přístupné na internetových stránkách správce: <https://www.ssmh.cz/>.